

## INSTRUCCIONES PRESENTACIONES DE TRABALLOS

A continuación os resumo algunas sugerencias para realizar una buena presentación, sugerencias que están recogidas en las notas *Suggestions on preparing for presentation on economic research* (la versión completa la podeis encontrar en <http://www.econ.umn.edu/~tkehoe/>) realizadas por el profesor Tim Kehoe de la Universidad de Minnesota.

- i. El primer requisito de una buena presentación es la preparación. Haced las pruebas necesarias delante de un amigo/a para practicar la presentación y para que os sugiera correcciones sobre la misma.
- ii. Si hacéis la presentación en Power Point, aseguráros que el tamaño de la letra es el correcto para que pueda ser leído por los asistentes a la charla. Lo mismo ocurre con los gráficos, ecuaciones, tablas etc., que queráis mostrar.
- iii. No es recomendable que la transparencia contenga demasiada información. De hecho, la primera cuestión que nos debemos preguntar cuando pretendamos poner una nueva transparencia es: ¿Qué quiero que aprendan con esta transparencia? O bien ¿por qué pongo esta transparencia?
- iv. Una buena forma de elaborar las transparencias es seguir la norma de poner una idea en cada transparencia, más que mezclar varios temas distintos en cada transparencia.
- v. Si se incluyen gráficos, asegurarse de que puedan ser leídos. No incluir un gráfico si no hay nada que decir sobre el mismo.
- vi. Cuando hagáis pruebas sobre la presentación pensad también en la mecánica de la misma. Es decir, practicad teniendo en cuenta la posición que vais a mantener en el escenario con respecto al proyector.
- vii. Es muy importante que maneéis bien los tiempos. Si tenéis 20 minutos de presentación hay que ajustarse a ellos.
- viii. El truco está en preparar y practicar.